

**HARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI**

**SZABÁLYZATA**

Érvényes 2014. augusztus 28-tól<sup>1 2</sup>

---

<sup>1</sup> módosította a 86/2016. (IX.20.) kt határozat

<sup>2</sup> módosította a 120 /2016. (XII.13.) kt.határozat

## I.

# A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

### 1. A szabályzat célja

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **Harc Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő** (továbbiakban: ajánlatkérő) a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

### 2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, tervpályázati eljárásra, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése céljából visszatérő szerződés keretében (továbbiakban: közbeszerzés) zajló eljárásra, ahol az ajánlatkérő jár el (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat.

2.2. Ezeken felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

2.3. A szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében

- a) a nettó 1.500.000,- Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzések, feltéve, hogy azok nem esnek a Kbt. -ben szabályozott egybeszámítási kötelezettség alá, a Polgármester hatáskörébe tartoznak.
- b) a nettó 1.500.000,- Ft-ot meghaladó, de a nettó 3.000.000,-Ft-ot el nem érő becsült értékű beszerzések, feltéve, hogy azok nem esnek a Kbt.-ben szabályozott egybeszámítási kötelezettség alá, a Polgármester hatáskörébe tartoznak, azzal, hogy a Polgármester köteles legalább három ajánlattevőt megkeresni ajánlattételre.
- c) a nettó 3.000.000,- Ft-ot meghaladó, de az irányadó közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések, feltéve, hogy azok nem esnek a Kbt.-ben szabályozott egybeszámítási kötelezettség alá, a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, azzal, hogy a Képviselő-testület köteles legalább három ajánlattevőt megkeresni ajánlattételre.

A becsült érték meghatározása ezen beszerzések esetében is a Kbt.-ben foglaltak szerint történik.

## II.

# A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

### 1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 1.) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai indításáról a Képviselő-testület dönt. A beszerzés témájához igazodó személyi összetételű, legalább 3 tagú Bírálóbizottságot (Beszerzési Bizottság) az SZMSZ alapján a Képviselő-testület választja meg.
- 2.) A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az ajánlati-, ajánlattételi-, részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése vagy elkészíttetése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a jegyző által kijelölt **közbeszerzési felelős** feladatkörébe tartozik. Ezen belül meg kell vizsgálnia, hogy fennállnak-e a megindítás szakmai feltételei (tervek, költségvetési kiírások, tételes terméklisták, stb.), illetőleg különös gondot kell fordítania a becsült érték meghatározására, figyelemmel a Kbt. 16-19 §-ában foglaltakra.
- 3.) Valamennyi közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a közbeszerzési szakértelmet külső vagy belső személy igénybevételével, amely különösen a felhívás és dokumentáció előkészítésére terjed ki.

## 2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 1.) Az eljárások lefolytatása a közbeszerzési felelős feladata, ő felel azért, hogy az eljárás megfeleljen a Kbt. előírásainak.
- 2.) Az értékelés során a Bírálóbizottságban biztosítani kell a jogi-, pénzügyi-, közbeszerzési- és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet, így szükség esetén közbeszerzési szakértő alkalmazására kerülhet sor.
- 3.) *Szerződéskötés*

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a Kbt. 131.§ (1)-(8) bekezdése a szerint. Az ajánlatkérő csak a Kbt. 131.§ (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést, ha az ajánlatkérő őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte.

A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés esetleges módosítása a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával lehetséges. A szerződés esetleges módosításáról a Kbt. 37.§ (1) bekezdés j.) pontja alapján tájékoztatót kell megjelentetni, a 44/2015. (XI.2.) MVM rendeletben szereplő hirdetménymintának megfelelően.

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítéséről köteles saját honlapján közzétenni a Kbt. 43.§ (1) bekezdés f) pontjának megfelelő információkat.

A szerződés módosítás aláírására az ajánlatkérő részéről az eredeti aláíró jogosult.

A szerződés tartalmára, teljesítésére, módosítására, érvénytelenségére vonatkozóan a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

- 1.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Képviselő-testület által megbízott belső ellenőrzés hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés a jóváhagyott belső ellenőrzési

tervvel összhangban történik, amennyiben abban a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőrző által szűrőpróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Az ellenőrzés érintheti továbbá az ajánlatkérő általános közbeszerzési tevékenységét.

2.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőrzés vezetője a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőnek megküldi.

3.) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a jegyző köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az ajánlatkérő indítja a jogorvoslati eljárást. A jogorvoslat során érdemi döntést kizárólag a Képviselő-testület hozhat.

### III.

#### **AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, TESTÜLETEK**

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt.-ben szabályozott - az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó és a nemzeti eljárásrendbe tartozó – közbeszerzési eljárások során valamennyi döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.
- 2.) Az eljárás során az ajánlatkérő köteles legalább háromtagú Bírálóbizottságot létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő törvény szerinti értékelésére. A Bírálóbizottságnak rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, bizottság, testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.
- 3.) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.
- 4.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni, figyelemmel az összeférhetlenségi követelmények betartására. Külső személy/szervezet bevonása esetén a hivatali kapcsolattartás a közbeszerzési felelőshöz tartozik.
- 5.) Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén megbízási szerződés kötése szükséges, aki – illetőleg Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzéken szereplő szervezet esetén az ott megjelölt személy – köteles a közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni, tevékenységéért díjazás illeti meg.
- 6.) Az eljárás előkészítésébe, vagy más szakaszába bevont személy, illetve szervezet meg kell, hogy feleljen a Kbt.25. §-ában foglalt összeférhetlenségi előírásoknak. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet jelen Szabályzat 1. számú mellékletének tartalma szerint írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

## IV.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző minden év március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, illetve a megfelelő nyilvánosság biztosításáért a Jegyző felelős. A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervezetnek kifejezetten erre vonatkozó kérésére esetén kötelező. Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása a közbeszerzési felelős feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, mely szintén a beszerzési felelős feladata.

- 2.) Az ajánlatkérő **előzetes összesített tájékoztatót** készíthet, illetve tehet közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, amennyiben az adott évre (illetve a következő legfeljebb 12 hónapra) tervezett közbeszerzések tárgyankénti összértéke a hatályos Kbt-ben meghatározott uniós értékhatárokat eléri, vagy meghaladja. A tájékoztató elkészítésének általános kötelezettségéről a Képviselő-testület hozhat külön döntést. Ilyen általános kötelezettség hiányában a Polgármester egyedi döntést is hozhat egy adott beszerzéshez kapcsolódó előzetes tájékoztató hirdetmény közzétételéről.

- 3.) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről **éves statisztikai összeggést** kell készíteni.

Az éves statisztikai összeggés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a 44/2015. (XI.2.) MVM rendelet 17. melléklete tartalmazza.

Az éves összeggés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a Jegyző felelős.

Az éves statisztikai összeggés elfogadására (aláírására) a Polgármester jogosult, melyet a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés a közbeszerzési felelős feladata.

- 4.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a közbeszerzési felelőst terheli.
- 5.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 6.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

## V.

### AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

- 1.) Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításért a közbeszerzési felelős a felelős.
- 2.) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Jegyző, a döntést előkészítő szakvéleményért a Bírálóbizottság a felelős.
- 3.) Az eljárás adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a közbeszerzési felelős felel.
- 4.) Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is a döntést hozó szervezet – a Képviselő-testület felelős. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 5.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Képviselő-testület, illetve a Polgármester felelős.
- 6.) A közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelő szerződéskötésért a Polgármester felelős.
- 7.) Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért, illetve esetlegesen szükségessé váló módosításának jogszerűségéért a Jegyző a felelős.

## VI.

### A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNOSÁGA

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési felelős gondoskodik a törvényben előírt információknak, adatoknak az Önkormányzat hivatalos honlapján – ha saját honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján – történő közzétételéről, szükséges aktualizálásáról és a törvényben meghatározott ideig történő elérhetőségéről.
- 2.) Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 37.§ (1) bekezdése alapján az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a honlapon közzétenni, melyek nyilvánosak, nyilvánosságra hozataluk üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg:
  - a) az előzetes tájékoztatót;
  - b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
  - c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
  - d) a 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
  - e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;

- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

- 3.) Az információknak a Kbt. 37. § (2)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elérhetőnek lenniük.
- 4.) Az ajánlatkérő hivatalos honlapján közzéteszi mindenkor érvényes Közbeszerzési Szabályzatát.

## VII.

### **AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI**

1. A Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból támogatott projektek közbeszerzései esetében 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet XVI. fejezetben foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.
2. A közbeszerzések során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére (zöld közbeszerzés).

## VIII.

### **HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Jelen szabályzat 2014. augusztus 28. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a 2014. augusztus 28-án, vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.
- 2.) Az ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Harc, 2014. augusztus 27.

Tóth Gábor sk.  
alpolgármester

Garai László sk.  
jegyző

ZÁRADÉK:

Harc Község Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület 108/2014.(VIII.27.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Balogh Györgyi sk.  
aljegyző

ZÁRADÉK II:

Harc Község Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület 86/2016.(IX.20.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Balogh Györgyi sk.  
aljegyző

ZÁRADÉK III:

Harc Község Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítását a Képviselő-testület a 120/2016.(XII.13.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.



Balogh Györgyi  
aljegyző

## Kapcsolódó jogszabályok

2015. évi CXLIIII tv.	<i>A közbeszerzésekről</i>
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
324/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII.30.) Korm. rendelet módosításáról.
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
46/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról

## Közösségi irányelvek

### A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó irányelvek és

#### az irányelveket módosító jogszabályok

- 2014/55/EU irányelv az elektronikus számlázás közbeszerzésben történő alkalmazásáról
- 2014/24/EU irányelv a közbeszerzésekről
- 2014/25/EU irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2014/23/EU irányelv a koncessziós szerződésekről
- 2004/18/EK irányelv – a klasszikus szektor közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2004/17/EK irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2008/963/EK bizottsági határozat – a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelvek mellékleteinek módosításáról
- 2005/51/EK irányelv – a 2004/17 és 2004/18/EK irányelvek egyes mellékleteinek módosításáról
- 1422/2007/EK rendelet - az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetben
- 2083/2005/EK rendelet – az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében
- A közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra vonatkozó irányelvek
- 2007/66/EK irányelv – a 89/665/EGK és a 92/13/EGK irányelvek módosításáról
- 92/13/EGK irányelv – a közszolgáltatókra vonatkozó jogorvoslat szabályai
- 89/665/EGK irányelv – a klasszikus szektorra vonatkozó jogorvoslat szabályai
- Egyéb közbeszerzési témájú irányelvek
- 2009/81/EK irányelv – a honvédelem és biztonság közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2009/33/EK irányelv – a tiszta és energiahatékony közúti járművek használatának elmozdításáról

## Közösségi rendeletek

### Uniós értékhatárookra vonatkozó rendeletek

- A Bizottság 2172/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2171/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2170/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2340/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2341/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2342/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1336/2013/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1251/2011/EU rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1177/2009/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1422/2007/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 2083/2005/EK rendelete a közösségi értékhatárokról

### Közösségi hirdetménymintákra vonatkozó rendeletek

- 842/2011/EU rendelet a közbeszerzési hirdetmények közzétételére használandó hirdetményminták létrehozásáról és az 1564/2005/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

### CPV rendeletek

- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről

### NUTS rendeletek

- 1137/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 176/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 105/2007/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1888/2005/EK rendelet a NUTS módosításáról

- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jelleg)

## 1. számú melléklet

### Nyilatkozat

Alulírott, .....(lakcím:  
.....szig.szám:.....)

mint Harc Község Önkormányzata által közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

- a) jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állok;
- b) jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja nem vagyok;
- c) jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetben tulajdonosi részesedéssel nem rendelkezem, vagy abban tulajdonosi jogokat nem gyakorolok;
- d) nem vagyok az a.)-c.) pont szerinti személy házastársa, egyenes ági rokona, örökbefogadott-, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője, testvére, élettársa, egyenes ági rokonának házastársa, jegyese, házastársának egyenes ági rokona vagy testvére, vagy testvérének házastársa.

Jelen nyilatkozatot a .....számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Harc,20.....

.....

aláírás