Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM

Mini bölcsőde

2018-2020

Tartalomjegyzék

Bölcsőde adatai....3
Bevezető....4
Bölcsődénk minőségpolitikája....5
Hitvallásunk....5
Helyzetelemzés....6
- Tárgyi feltételek....6
- Személyi feltételek....7
Szakmai munka bemutatása....8
Az intézmény alapfeladata....8
A bölcsődei ellátás igénybevételének módja....9
A gyermeki, szülői és alkalmazotti jogok és kötelezettségek....9
- A gyermek joga....9
- A szülő joga....9
- A szülő kötelessége....10
- Az ellátást végzők joga....10
- A szakmai vezető kötelessége....10
- A bölcsődei dajka kötelessége....10
A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei....12
A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai....15
- Az egészséges testi fejlődés elősegítése, az egészséges életmód megalapozása....15
- Az érzelmi fejlődés és szocializáció fejlődése....15
- Megismerési folyamatok fejlődésének segítése....16
A bölcsődei élet megszervezésének elvei....17
- Kapcsolattartás formái a szülőkkel....17
- A gyermekek beilleszkedését támogató folyamatok....17
A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel....19
A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei....20
- Gondozás....20
- Játék....21
- Mozgás....21
- Tanulás....22
Dokumentáció....23
A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére....25
Kiemelt szakmai célok....26
A bölcsődei élet gazdagítása....26
Ellenőrzés, értékelés....27
Záró rendelkezések....28
Mellékletek....29

1. Bölcsőde adatai

Az intézmény neve: Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 7172 Harc, Kölesdi u. 2.

Telefon: +36 74 506-099

e-mail: harciovi@gmail.com

Fenntartó: Harc Község Önkormányzata

Címe: 7172 Harc, Fő u. 59.

Telefon: +36 74 437-030

e-mail: onkormanyzatharc@tolna.net

Intézményvezető: Szakálosné Marosi Ildikó

Szakmai vezető: Staubné Andrási Csilla

Bölcsődei ellátás típusa: Mini bölcsőde

Csoportok száma: 1

Férőhely száma: 7 fő

2. Bevezető

Intézményünk helyi nevelési-gondozási programja

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata;
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól;
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról;
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról;
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről;
- a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei;
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése;
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan „A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai" c. kiadvány (OCSGYVI, 1999), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások;
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

Figyelembe vételével készült, megtartva bölcsődénk szakmai önállóságát, a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodva.

3. Bölcsődénk minőségpolitikája

- Bölcsődénk elkötelezi magát, hogy, szakmai tevékenységével elsősorban a gyermekek érdekeit szolgálja.
- A biztonságos, szeretetteljes légkör, szakmailag igényes környezet kialakításával a korszerű, szakszerű, minőségi szolgáltatás biztosítására törekszik.
- Ezért minden dolgozó személyes felelőssége a szakmai minőség biztosítása és a szakmai célkitűzések megvalósítása.

4. Hitvallásunk

„A gyermek a miénk is, az enyém, a tied, mindannyiunké."

(Hermann Alice)

A gyermekek életkori sajátosságainak megfigyelésére épülő feltételek megteremtésével. A kialakított környezet a fejlesztő funkciók gyakorlásának ad teret. Az aktivitás, érdeklődés és a funkciók gyakorlásának lehetősége működteti, támogatja a gyermeki fejlődést.

A nevelés a kompetenciák fejlődésének segítése, a kornak megfelelő készségeknek és képességek kibontása. Ennek alapja a gyermek fejlődésének alapos ismerete, melynek tükre a kisgyermekről készített személyes dokumentáció.

A gyermekek jogai tiszteletben tartásával, következetes neveléssel, a szülőkkel együttműködve, a szabályokat elfogadó, érdeklődő, nyitott személyiségű gyermekeket nevelünk.

5. Helyzetelemzés

A megyeszékhely közelében fekvő, 1000 fő alatti lakosságszámú kistelepülésünk jó megközelíthetőségének köszönhetően viszonylag fiatal átlagéletkorú a lakosság. Mivel munkalehetőség helyben csekély, a gyermekes szülők is ingázásra kényszerülnek. A gyermekek, főleg a kisgyermekek elhelyezése napjainkra komoly problémává vált. A munkahellyel rendelkező anyák többsége már a gyermek 3 éves kora előtt újra munkába kíván állni. A jelentős számban felmerült igények kielégítésére kívánjuk létrehozni a mi Mini bölcsődénket. A létrehozás és a fenntartás érdekében mind erkölcsi, mind anyagi értelemben áldozatokat vállal a fenntartó.

A bölcsőde összetett - családsegítő, szociális, egészségügyi, nevelési - funkciót tölt be. A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkozást és étkezést biztosít azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük vagy egyéb okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Az intézmény célja az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása. Barátságos, biztonságos, családias, szeretetteljes légkörben, az életkorának megfelelő környezetben az aktivitás kibontakoztatása, a szocializáció segítése.

5. 1. Tárgyi feltételek:

1 db bölcsődei gyermekcsoport,
1 db gyermekfürdő
1 db öltöző
Az öltözőn és a gyermekfürdőn keresztül jutnak be a gyermekek a gyermekcsoportba. Gyermeköltöző a gyermekbejárat előteréből nyílik, a fürdőszobához kapcsolódik. Felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek, minden gyermek részére ruha- és cipőtároló, padok, ülőkék állnak rendelkezésre, valamint pelenkázó szekrény.
Fürdőszoba kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint a gyermekszobához, melytől üvegajtó választja el. A gyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Felszerelései: 2 db gyermekmosdó hideg-meleg vízzel, keverő csappal; 2 db gyermek WC; 1db beépített zuhanytálca hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhanyozóval; 1 db pólyázó asztal; minden gyermek

részére saját fésű és törülköző elhelyezésére alkalmas tartó; a gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságában elhelyezve; fogmosó pohár tartó.

A gyermekszoba bútorzata a maximális gyermeklétszámnak, a mai kornak megfelelő, a gyermekek méretéhez is igényeihez maximálisan alkalmazkodik. Alapterülete minimum 3 m2 /fő. A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású. az erős benapozást árnyékoló szerkezet gátolja. A bútorozás balesetmentes, a gyermekek fejlettségének megfelelő. Átlátszó mélyen üvegezett ajtót választja el a gyermekfürdőtől. A helyiségnek hézagmentes, mosható, fertőtleníthető és tartós meleg padló burkolata van. Az oldal falak mosható és fertőtleníthető burkolattal vannak ellátva.

5. 2. Személyi feltétek:

1 fő Kisgyermeknevelő – szakmai vezető

Végzettség: Csecsemő- és kisgyermeknevelő BA

1 fő Bölcsődei dajka

Végzettség: Jelenleg érettségi (2019. december 31-ig kötelező elvégezni a bölcsődei dajka képesítést)

6. Szakmai munka bemutatása

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Az eltelt évek során az intézmény szakmai fejlődése jelentős utat járt be. A magas színvonalú nevelő-gondozó munka, a jól képzett szakembereknek köszönhetően, már biztos szakmai alapokon nyugszik. A kisgyermeknevelőkkel szembeni elvárás a nyitott, gyermekszerető személyiség, a tolerancia és empátia, a megbízhatóság, hitelesség. A gyermekek megnyilvánulásait törődéssel, hozzáértéssel figyelik, arról megfelelő dokumentációt vezetnek, és a szülőket rendszeresen tájékoztatják.

Az intézményi közösségben megvalósuló nevelés-gondozás során biztosítják a kisgyermekek egyéni szükségleteihez, fejlődési üteméhez igazodó egyéni bánásmódot a kompetencia igények kibontakozásának valamennyi színterén. E tevékenység alapja a jól átgondolt, szakmailag megalapozott folyamatos napirend.

Törekvésünk, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva,
a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban részesítsük a ránk bízott gyermekeket.

Az intézmény, ezen belül a csoportok nyitva tartását a szülők igényeinek felmérése alapján határozzuk meg és minden nevelési év kezdetén felülvizsgáljuk, a szülő munkaidejének változása esetén kérésükre rugalmasan módosítjuk.

Kiemelten fontos továbbra is a bölcsődében ellátott kisgyermekek családjaival való együttműködés és a közös bölcsődei élmények nyújtása.

7. Az intézmény alapfeladata

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében intézményünk alapfeladata a személyes gondoskodás és gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a kisgyermekek napközbeni ellátását 20 hetes kórtól 3 éves korig, speciális esetekben 5-6 éves korig.

Szabad férőhely terhére felügyeletet és játszócsoportot működtetünk.

8. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik. Beiratkozást szervezünk minden év májusáig, ahol a jelentkezések (és az óvodába iratkozások) után, az új nevelési évre előre tudunk tervezni.

Az intézménybe felvehető az a gyermek, akinek felvételét a hatályos jogszabályok érvényben lévő rendeletei lehetővé teszik.

Az ellátás igénylése a felvételi kérelemmel történik, ezzel egy időben az intézményvezető megállapodást köt a szülővel. A Megállapodás az 1. számú mellékletben

Felvételi kérelem 2. számú mellékletben található. A Bölcsőde Házirendje az Intézmény házirendjének része, a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A szülő hozzájárulásával a bölcsődébe való felvételt kérheti a védőnő, gyermekorvos, családgondozó, gyámhatóság is. SNI-s gyermeket a Rehabilitációs és Szakértői Bizottság szakvéleményével fogadunk, amennyiben a gyermek integrálható.

9. A gyermeki, szülői és alkalmazotti jogok és kötelezettségek

9. 1.A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon saját családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakozásához,
- a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges elbánáshoz
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletbe tartsák, a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, elhanyagolással szemben védelembe részesüljön.

9. 2.A szülő joga, hogy

- megválassza azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését-gondozását bízza
- megismerhesse a csoportok életét,
- megismerje a nevelés-gondozási elveket,

- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon nevelőjétől,
- A szülőnek jogot, lehetőséget biztosítunk arra, hogy javaslatot tehessenek a változtatásra és különböző programok bevezetésére, működtetésére (pl. szülők Érdekegyeztető Fóruma, Fogadó óra)

9. 3. A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeket ellátó szakemberekkel együttműködjenek, és kapcsolatot tartsanak.
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben befizesse

9. 4. Az ellátást végzők joga, hogy

- megkapják a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést,
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- biztosítva legyen részükre a bölcsődei ellátás eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott helyiség és bútorzat és egyéb berendezési tárgyak,
- a munkakörükhöz tartozó munkaruha juttatásban részesüljenek,
- a munkaszervezés során igényeiket lehetőség szerint igénybe vegyék.

9. 5. A szakmai vezető kötelessége, hogy

- az egység szakmai munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése
- az intézményvezető utasításának megfelelően részvétel az egység szakmai programjának megfogalmazásában, annak véleményezése,
- rendszeresen beszámoljon az egység szakmai tevékenységéről az intézmény vezetőjének
- az intézményvezető személyzeti feladatainak segítése, az ebben a körben rábízott feladatok ellátása

9. 6. A bölcsődei dajka kötelessége, hogy

- A gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése Az egészséges testi fejlődés elősegítése
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése

- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr-higiéniás szokások kialakulásának segítése.

10. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A kisgyermekgondozás-nevelés, elválaszthatatlan egységet alkotnak.

10. 1.A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

10. 2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

10. 3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

10. 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

10. 5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

10. 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

10. 7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

10. 8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

10. 9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. 10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. 4. A bölcsődei nevelés feladatai 4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülő

11. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

11. 1. Az egészséges testi fejlődés elősegítése, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmódra nevelés intézményi környezetben valósul meg.

A bölcsődei gondozás a gyermekek alapvető, egyénenként változó testi szükségletét elégíti ki, mely elősegíti növekedésüket, testi fejlődésüket, egészségük megőrzését biztosítja. A higiénés szokások kialakítása, a száj-és testápolás, a gondozás során a kisgyermeknevelő és a kisgyermek intim, bensőséges kapcsolatát igényli.

A mozgáslehetőség a szabad levegőn tartózkodás, a játékos tornagyakorlatok, megelőzik a gerinc és láb deformitásokat, az edzettséget, állóképességet fejlesztik.

A nyugalom, pihenés, alvás lehetőségének biztosítása elengedhetetlenül szükséges a gyermek jó ütemű, harmonikus fejlődéséhez, miként az egészséges táplálkozás is.

A minőségi táplálkozás biztosítása különösen nagy jelentőségű ebben a gazdasági helyzetben Ennek érdekében szoros és eredményes együttműködésre törekszünk az önkormányzat konyhájával

További jelentősége abban áll, hogy az új nemzedék egészséges életmóddal kapcsolatos szokásait a lehető legkorábban alakítsuk.

11. 2. Az érzelmi fejlődés és szocializáció fejlődése

A bölcsődés korú gyermeket érzelmei vezérelik. Az érzelmi biztonság a gyermekek jó érzelmi állapota, a bizalom megerősödése az őt gondozó kisgyermeknevelővel, az öntevékeny megismerési folyamatok beindulását segíti.

A beszoktatás során a kisgyermeknevelő a szülő bizalmának elnyerésére is törekedik, azzal, hogy megértő odafordulásával segíti a beszoktatást végző személy – legtöbbször az édesanya – és a gyermek szorongásának oldását.

Bevezeti a közösségbe, a társakkal való kapcsolat alakulását egyengeti. Élményeket nyújt a kisgyermek számára. Kialakítja az empátia, elfogadás, szabálytartás, kommunikáció formáit. Kíséri a szocializáció folyamatában.

11. 3. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységekhez, az értelmi fejlődéshez szükséges feltételrendszert tudatosan biztosítjuk a gyermekek számára. A kapott élmények, a szerzett tapasztalatok a tanulási- megismerési folyamatokat mélyítik.

A gyermek értelmi képessége- érzékelés, észlelés, emlékezés, figyelem, képzelet, gondolkodás- a játékon keresztül fejlődik. A kötetlenség, a szabad választás fontos eleme a megismerési folyamatoknak. A gyermek érdeklődése szerint válasszon tevékenységet, elmélyülve, saját, de a nevelő értő figyelme kíséretében kutasson, sokasítsa ismereteit a világról.

A gyermekek értelmi fejlődését, a játéktevékenység változatosságát a szabad játéktevékenységen túl a kisgyermeknevelői nevelési programok biztosítják. A gyermekek korára érdeklődésére alapoznak.

A nevelési programok főleg az évszakok változásaira valamint a gyermek környezetére fókuszálnak. Egy-egy témával különböző megvilágításban ismerkednek.

A mese, vers, ének, mondóka mellett, a kézügyesség fejlesztését, a nagymozgás lehetőségét is alkalmazzuk mindennapjainkban.

Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képesség kialakulásának, a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

12. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

12. 1. Kapcsolattartás formái a szülőkkel

- **Szóbeli tájékoztatás módjai:**

  Naponta a gyermek átvételekor és kiadásakor

  Tájékoztató szülői értekezlet - évente kétszer

  Szülőcsoportos beszélgetés- évente kétszer, de igény szerint is szülők által javasolt témákban

  Fogadó órák egyeztetett időpontban

- **Írásos tájékoztatás formái:**

  Egyéni bölcsődei füzetben fejlődési összefoglalók, testi fejlődés adatai, kérések, közlemények, meghívók orvosi bejegyzések, szülői bejegyzések.

- **E-mail**

  Gyors elérhetőség és kapcsolat lehetősége a bölcsődei élet megkezdés előtt, értesítések, meghívók küldésére.

- **Programok**

  Családi délutánok

  Gyermekünnepek szervezése szülők részvételével

  Nyitott napok (ismerkedés lehetősége a bölcsődei élettel)

  Közös munka szervezése (szülők-nevelők) a bölcsőde szépítésére

- **Gyermekvédelem a bölcsődében**

  Kijelölt gyermekvédelmi felelős kisgyermeknevelő működik a bölcsődénkben

  Szükség esetén a családlátogatáson is részt vesz. Tájékoztat a kedvezmények lehetőségéről.

12. 2. A gyermekek beilleszkedését támogató folyamatok

- **Családlátogatás**

A családlátogatást a gyermekek beszoktatása előtt végezzük. Amennyiben a gyermek életét jelentősen befolyásoló környezetváltozás következik be a családlátogatást megismételjük. Megismételhetjük, a szülők kérésére is.

A gyermek otthonában, nyugodt körülmények között létrejött kellemes hangvételű beszélgetés alkalmával, a szülő hasznos ismeretet ad a gyermekkel kapcsolatos fontos

eseményekről, egyéni szokásairól, napirendjéről, ezzel segíti a nevelőt a kisgyermek megismerésében. A kisgyermeknevelő képet kap az otthoni környezetről, napirendjéről és a gyermek helyéről a családban.

- **Beszoktatás**

A bölcsődei adaptáció megkönnyítése érdekében a szülővel történő beszoktatást szorgalmazzuk az intézményünkben. A szülő támogatására épülő folyamat, amely a gyermek nyitottságának megfelelően engedi át a gyermeket a kisgyermeknevelő gondozásába-nevelésébe. A családi nevelésből hozott szokások átvétele, amennyiben szakmailag nem kifogásolható, otthonosságot kölcsönöznek az átmenet szakaszában.

A folyamatos, fokozatos szülővel történő beszoktatás megkönnyíti a gyermek számára az új környezet és az őt gondozó új személy elfogadását. Segíti a beilleszkedését, bátorítja aktivitását.

A bölcsődei élet megismerésével a szülők bizalma erősödik a bölcsődei gondozó-nevelőmunka iránt, amely a partneri együttműködés szempontjából nélkülözhetetlen.

A családokkal való együttműködés lehetővé teszi, hogy a szülők megismerjék a gyermekek környezetét az intézmény szakmai munkáját, és gondozási – nevelési gyakorlatát.

- **Napirend**

A gyermekcsoport életkori sajátosságait, fejlettségét veszi figyelembe, így a gyermekek fiziológiás és kompetencia szükségleteit egyaránt követi.

Az évszakok, a gyermekek kora, önállósága, a csoportlétszám, az intézmény és azon belül a csoport nyitása és zárása is befolyásolja.

Munkarendeket a gyermekek napirendje alá rendeltük, az ellátás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében.

Bölcsődénkben a szülőkkel szoros együttműködésre törekszünk, melynek keretében a közös nevelési elvárások megvalósulása fontos célunk. Hasonlóan fontos, hogy a gyermekek aktívan, vidáman, jó hangulatban töltsék idejüket távol az otthonuktól. Nem könnyű a különböző életkörülményekből, családi struktúrából érkező eltérő nevelési attitűdöket a bölcsődében, mint másodlagos szocializációs közegben, egy nevezőre hozni.

Tapasztalataink szerint nagyobb a hárítás a bölcsődére, míg otthon kevesebb értő figyelem, az egyéni szükségletek kielégítésének bizonytalansága is megfigyelhető, ugyanakkor a gyermekek viselkedésében megmutatkozó zavar előtt értetlenül állnak a szülők. Ehhez is alkalmazkodnia kell a bölcsődei nevelésnek.

Az őszinte, hiteles, közvetlen-de nem bizalmaskodó-folyamatos kommunikáció többnyire, hatékony módszer az együttműködés megszerzésére.

A bölcsődés koruk végére alkalmassá váljanak az óvodai életre.

A bölcsődei ellátásban a kisgyermekek nevelése-gondozása ma már nem csupán a napközbeni felügyelet biztosítását jelenti, hanem, a gondozás-nevelés egységét valló, a komplex fejlődést támogató, időnként preventív - egyes esetekben felzárkóztató tevékenységet is.

13. A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

Bölcsőde-óvoda

Intézményünk kapcsolattartási tervben fogalmazta meg az óvodákkal az együttműködés területeit és a kapcsolattartás formáit. Ezek elsősorban a gyermekek intézményváltását megkönnyítő látogatások, valamint tapasztalatokat megosztó beszélgetések. Igyekvésünk arra irányul, hogy kölcsönösen megismerjük egymás nevelői munkáját.

Védőnő

Meglátogatja intézményünkben a gyermekeket. Javaslatot tesznek bölcsődei elhelyezésre.

Gyermekjóléti Szolgálat

Esetenként kezdeményezik a gyermek felvételét a bölcsődében, pedagógiai véleményeket kérnek. Rendszeresen megbeszéléseket tartunk a látókörükbe került gyermekekről.
Ruhagyűjtést, játékgyűjtést szervezünk és átadjuk kiosztásra.

14. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyaránt fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.
A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.
A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében. Kiválasztásában, alakításában.
Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek tiszteletének kialakítása.

14. 1. Gondozás

A gondozás lehetőséget ad intézményi kereteink között is a bensőséges interakciós helyzetre melynek elsődleges célja a gyermekek fiziológiás szükségletinek kielégítése.
Jelentősen befolyásolja a szokáskialakítást és a gyermekek önállósodását. A kisgyermeknevelő odafigyelő, bíztató, elismerő magatartásával fenntartja az együttműködési kedvet és erősíti a kapcsolatot gyermek és felnőtt között a személyes és szociális kompetenciák fejlődését.
A gondozáshoz. ellátáshoz szükséges feltételek biztosítottak intézményünkben. A kisgyermekek fiziológiás szükségleteinek komfort érzetének biztosítása, a szakszerűség jellemzi a gondozást.

14. 2. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, melynek során valamennyi képessége fejlődik. Belülről fakadó önkéntes tevékenység, melynek eredményeként az érzelmi-,értelmi-szociális-, mozgásfejlődés nyomon követhető, fejleszthető. Az ideális hely, sokféle játékeszköz, a játékra biztosított idő az elmélyült játék feltételei. A játékok elhelyezésével, a játékkészlettel az indirekt módon lehetősége nyílik a kisgyermeknevelőnek a játékfolyamatok irányítására. A gyermekek a játékba bármikor bekapcsolódhatnak vagy kiléphetnek.

A mondóka, ének, a vers, mese, pozitív hatással vannak a gyermekek szókincsére, kifejező képességére. A kapott vizuális, irodalmi, vagy zenei élmények hatással lesznek ízlésére, igényességére. Az alkotó tevékenységek a változatos önkifejezés lehetőségét, biztosítják.

Ehhez többféle anyagot kínálunk. Jó időben az udvaron is biztosítjuk az alkotó tevékenységek lehetőségét. Ügyelünk arra, hogy a csoportokban megjelenjenek az különböző nemzetek, nemzetiségek zenéi, versei is.

14. 3. Mozgás

Az egészséges életmód egyik alappillére a mozgás. A mozgásigény csecsemőkortól új mozgásformák elsajátítására, gyakorlására készteti a gyermeket. A szabad mozgás lehetősége, a nagy-és kismozgások fejlődése a koordináció fejlődése a mozgásformák finomítására adnak lehetőséget. A csecsemők- és kisgyermekek intenzív testi és idegrendszeri fejlődésében fokozottan igénylik a szabadban való tartózkodást, hiszen a mozgás magába ágyaz minden pszichés funkciót.

Amennyiben ez nem elég, más funkciók is elmaradhatnak a normális ütemtől.

A mozgásfejlesztő eszközök, mozgásos játékos tornagyakorlatok a kisgyermeknevelő és a közös tevékenység együttes élményét biztosítják,

Megelőzésként fontosnak tartunk lábboltozat erősítő, gyakorlatok beépítését a játékos mozgásba. Ezek egyszerű játékos mozdulatok, amelyeket hangutánzással, érdekes kifejezésekkel színesítünk. A szabad levegőn tartózkodás, játék fontos napirendünkben.

A környezeti nevelés elsődleges színtere az udvar, a kert. Tavasztól-télig egész éven át, igyekezünk minél több időt tölteni a szabadban. Szeretnénk elérni, hogy minden időjárásnak megfelelő öltözék rendelkezésre álljon, hogy se a szemerkélő eső, se a sár ne akadályozza, a szabd levegőn tartózkodást.

14. 4. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye.
A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamatot tanulásnak tekintünk, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.
A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik.
A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Ennek kielégítésére teret engedünk olyan kezdeményezésekkel, amelyek felkelthetik és fenntartják ezt a természetes felfedező, tapasztalni vágyó késztetést. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.
A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés, és szokáskialakítás.
A beszéd, a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. A beszéd fejlődése a gondolkodás, képzelet fejlődését tükrözi. Fontosnak tekintjük a folyamatok megnevezését, hogy a fogalmak, kifejezések rögzüljenek szókincsükbe beépüljenek.

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozásban a kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán, ezért alkalmazott módszereiben direktebb, mint az egészséges gyermekeknél. Figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A fejlesztendő képességeket figyelembe kell venni a napi tevékenységek során.

15. Dokumentáció

A kisgyermeknevelői dokumentáció vezetése a kisgyermeknevelő munkakörének része, kötelező feladata. A dokumentáció nem a gyermek minősítését szolgálja, hanem a tárgyszerűség (objektivitás) a validitás, a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség ill. a folyamatosság eszközével a fejlődését követi nyomon. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük. a dokumentumokat zárt helyen tartjuk.

A következő **egyéni** dokumentumokat vezetjük: *törzslap, fejlődési lap, percentilis lap, bölcsődei füzet, fejlődési-megfigyelési napló.* A családlátogatásról, beszoktatásról részletes feljegyzést készítünk, majd a beszoktatás tapasztalatait összefoglaljuk. A szülő kérésére betekinthet a gyermekéről készített feljegyzésekbe.

A harmadik hónap után a KIPHARD táblát is felhasználva elemezzük a gyermekről szerzett információinkat, amennyiben jelentős eltérést találunk valamelyik érzékelési, észlelési területen szakértői vizsgálat lehetőségére hívjuk fel a figyelmét.

Csoport dokumentáció: *Gondozási napló* - tartalmazza a napi bejegyzéseket és a gyermekekkel kapcsolatos napi egyéni bejegyzések.

Nevelési-gondozási tervezet – bölcsődei csoportok évszakhoz, összetételéhez programokhoz készített dokumentum, amely előre vetíti a kisgyermeknevelő szakmai terveit.

A bölcsődékben vezetendő dokumentáció munkakörönként:

<u>Intézményvezető – szakmai vezető:</u>

- havi statisztika, bölcsődei kérdőív (KSH adatszolgáltatás)
- munkaköri leírások
- tetvességi kimutatás
- dolgozók egészségügyi könyve
- havi statisztika
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyügyi anyagok kezelése
- tűzvédelmi készülékek ellenőrzése napi, heti, havi, negyedéves, éves,
- játszótéri eszközök napi ellenőrzése
- felvételi könyv – számítógépen
- Felvételi kérelmek

- étkezők nyilvántartása (gyermekek) 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 4.sz. melléklete
- IX. számú Adatlap
- feljegyzések a megbeszélésekről, értekezletekről

Bölcsődeorvos:

- Egészségügyi törzslap státusz vizsgálat (egy év alatt havonta, 1-3 évig negyedévente)

Kisgyermeknevelő:

- Csoportnapló naponta.
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ.NY. 3354-1 r.sz.) vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap (C.3354-6/a.r.sz.ny.r.): (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
- családlátogatásról feljegyzés,
- percentil tábla (fi ú 3341-46/b, lány 3341-45).
- üzenőfüzet:
- beszoktatás folyamata, a nap folyamán új tevékenység, fejlődésbeli változás, események, köszöntők, stb.,
- Fejlődési napló: gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján) a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.

16. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére

Intézményünkből óvodába kerülő gyermek több területen önkiszolgálásra képes, vagy csak kevés segítséget igényel.

Jól eligazodik környezetében, ismeri a napi eseményeket, tudja helyét a gondozási sorrendben, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat. A szabályok betartása nem jelent nehézséget számára.

Nyitott, kapcsolatra kész, jól kommunikál, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot környezetével. Szükségleteit szóban is megfogalmazza, bátran kér segítséget. Napközben szobatiszta.

17. Kiemelt szakmai célok

- A bölcsődei nevelés-gondozás feladatait színvonalasan ellátni
- A szülő-gyerek kapcsolatot támogatni
- A gyermek nevelését segíteni
- A család-intézmény kapcsolatát erősíteni
- Az intézmény szakdolgozóit a képzésekkel, továbbképzésekkel frissen tartani
- Részt venni a szakmai fórumokon
- Tapasztalatcsere látogatásokat megvalósítani
- Az udvar felújítása, korszerűsítése

18. A bölcsődei élet gazdagítása

- Élő népzene és tánc lehetősége (havi egy alkalommal)
- Környezetvédelemre nevelés (szelektív hulladékgyűjtés, virágültetés-gondozás)
- A szülők és az intézmény együttműködését segítő programok szervezése (Csoport kirándulások, programok)
- Szülők számára szakemberek bevonásával az igényelt témákban előadás sorozatot rendezni

19. Ellenőrzés, értékelés

A szakmai program 2 évre készül, melyet minden nevelési év végén értékelünk a szülők és a nevelők véleménye alapján.

- Éves munkatervet készítünk
- A csoportok nevelési tervezetet készítenek
- Csoport életéhez kapcsolódó dokumentumokat, feljegyzéseket készítenek (napirend, munkarend, ülésrend, fektetési rend, feljegyzések a csoport programjairól, szülőcsoportos beszélgetésekről, óvodalátogatásról, stb.)
- Az ellenőrzési feladatokat az intézményvezető végzi.
- A gyakorlati munkán kívül a szakmai dokumentumok ellenőrzésére is kiterjed.

A pedagógiai munka ellenőrzése alkalmával a gyakorlati munka színvonalát kell ellenőrizni.
A kisgyermeknevelő szakmai önállósága tiszteletben tartásával, az intézmény egységes szemléletéhez és hitvallásához illeszkedett egyeztetett nevelőmunka értékelése történik
Az értékelések megbeszélése értekezleten történik.
Az ellenőrzéseken kívül lehetőséget kell adni egy-egy új ötlet kipróbálásához, amennyiben azt kellően előkészítik és kidolgozzák, hiszen az önmegvalósítás segíti a szakmai munka lendületben tartását, késlelteti a bornout szindróma megjelenését.

20. Záró rendelkezések

Harc Község Önkormányzata a Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény Szakmai Programját a 2019.11.12-i ülésén a 99/2019. (XI.12.) határozatával elfogadta.

Harc, 2019. november 13.

Szakálosné Marosi Ildikó
Intézményvezető

21. Mellékletek

1.számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Harci Kincsesláda Óvoda és Mini Bölcsőde (7172 Harc, Kölesdi u. 2.), mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek fenntartója: Harc Község Önkormányzata (7172 Harc, Fő u. 59), valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Az intézmény a szülő/törvényes képviselő által 20.... .....-án előterjesztett kérelme és csatolt igazolás alapján biztosítja ..... nevű gyermek, (anyja neve: ....., született: ..... 20..., ... hó ..... nap) kiskorú felvételét.

Határozott – ..... ideig,

Határozatlan időre biztosít az intézmény férőhelyet.

A bölcsődében a gyermek 20 hetes korától a harmadik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható.

Gyermekjogi képviselő:

Dr. Ferk Viktória

Telefonszám: +36-20-4899-655

e-mail: viktoria.ferk@ijb.emmi.gov.hu

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,
- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiéniás szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját kisgyermek nevelőnő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,

- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermek nevelőnővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§. alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A gondozási díj összege a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 115/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelet alapján 0 Ft.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét kérheti a szülő/törvényes képviselő.
A GYERMEKÉTKEZTETÉS SORÁN AZ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ 100%-ÁT NORMATÍV KEDVEZMÉNYKÉNT KELL BIZTOSÍTANI, AZAZ INGYENESEN ÉTKEZNEK HA:

- A GYERMEK RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜL (ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATTAL KELL IGAZOLNI)
- TARTÓSAN BETEG, VAGY FOGYATÉKOS GYERMEK (IGAZOLÁS CSATOLÁSA)
- A CSALÁDBAN HÁROM VAGY TÖBB GYERMEKET NEVELNEK (CSALÁDI PÓTLÉK IGAZOLÁS)
- A GYERMEKET NEVELÉSBE VETTÉK (GYÁMÜGYI HATÁROZAT CSATOLÁSA)
- OLYAN CSALÁDBAN ÉL, AMELYBEN A SZÜLŐ NYILATKOZATA ALAPJÁN AZ EGY FŐRE JUTÓ HAVI JÖVEDELEM ÖSSZEGE NEM HALADJA MEG A KÖTELEZŐ LEGKISEBB MUNKABÉR SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓVAL, MUNKAVÁLLALÓI, EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS NYUGDÍJJÁRULÉKKAL CSÖKKENTETT ÖSSZEGÉNEK 130 %-ÁT.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy nyilatkozatot kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

Amennyiben nem jogosult a fenti kedvezményre, úgy az étkezési díj összege: normál bölcsődei étkezési díj 782- Ft/nap, diétás bölcsődei étkezési díj: 607- Ft/nap, mely a mindenkor érvényes önkormányzati rendeletben meghatározott nyersanyagnorma meghatározásával történik.
A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, egy összegben, minden hónap 10-ig kell befizetni.
A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- A gyermek 3. életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Kivéve: ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a bölcsőde orvos javaslatával a bölcsődében gondozható a 4. életévének betöltését követő aug. 31-ig.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Amennyiben a bölcsődei férőhely feltöltöttsége indokolja, úgy az intézményvezető felhívására a szülő köteles a 3. életévét betöltött és óvoda érett gyermekét a nevelési év lejárta előtt óvodába beíratni, így a bölcsődei ellátása megszűnik.
- Kistestvér születése esetén - amennyiben más, bölcsődei ellátásra jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője férőhelyet nem igényel - az anya húsz hetes szülési szabadságának végétől. Az intézményben kialakult férőhelyhiány esetén a kistestvér születésekor szűnik meg a bölcsődés gyermek ellátása.

- Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (nevelőnő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- Ha a szülő a bölcsőde házirendjét több esetben súlyosan megsérti.
- Ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló - kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az bölcsődevezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybevevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33§ (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekeit védő érdek-képviseletéről) tájékoztatást kaptam a bölcsődevezetőtől.

Harc, 20.... év,.....hó.....nap

....

intézményvezető szülő/gondviselő

2.számú melléklet

KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ

felvétel ideje: .....
napló sorszáma: .....

Személyi adatok:

A gyermek neve:
.....
Születési helye, ideje: .....
TAJ szám: .....
Bejelentett lakóhelye:
.....
Tartózkodási helye:
.....

Anyja neve:
.....
leánykori neve:
.....
foglalkozása:
.....
munkahelye:
.....
Apja neve:
.....
foglalkozása:
.....
munkahelye:
.....

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (a megfelelőket kérjük bejelölni):

- o a gyermek szüleinek munkavégzése
- o a gyermek szüleinek munkaerő-piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- o a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- o a szülő egyedülállóként (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, kivéve, ha élettársa van) neveli a gyermeket és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását
- o a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (erről igazolást kérünk mellékelni!)
- o a szülő oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- o a szülő orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja
- o egyéb ok:

  .....
  .....

A bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő: gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

Szülői nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde nyilvántartásában szerepeltesse, továbbá hogy Harc Község Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze. Tudomásul veszem, hogy a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét 15 napon belül értesíteni kötelességem.

Harc, 20.....

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása

Házi gyermekorvos javaslata:

.....

.....

.....

.....Körzeti védőnő neve:

.....

.....

Dátum: ..... Aláírás:

.....

P.H.